



## **REGOLAMENTO LABORATORIO NEXT CITY LAB - NCLAB**

### **1 Sede**

Il Laboratorio NClab ha sede direzionale e operativa presso il Dipartimento PDTA, Via Flaminia, 70 – 00196 Roma e sede operativa presso il Centro di Ricerca CITERA Via Gramsci 53 00196 Roma

### **2 Obiettivi e Competenze del Laboratorio**

1. Il Laboratorio Plab fornisce attività di supporto tecnico e operativo alle ricerche nel campo del GIS, BIM, Digital Twin e sistemi di Intelligenza artificiale applicati alla gestione energetica e manutentiva e alla sicurezza degli edifici e delle infrastrutture.
2. Il Laboratorio NClab è dotato di attrezzature tecniche finalizzate allo sviluppo dei prodotti in forma digitale e della realizzazione di realtà mista e virtuale
3. Le competenze tecnico-operative del Laboratorio NClab si rivolgono ai seguenti campi di applicazione:
  - building management
  - processi di controllo della cantierizzazione di edifici e opere infrastrutturali
  - realizzazione controllo e gestione di microgrid energetiche
  - rilievo automatico e restituzione di cloud point per sistemi BIM
  - realizzazione di Ambienti di Condivisione Dati (AC DAT) per la gestione di patrimoni immobiliari
  - Ottimizzazione di algoritmi di machine learning per “cognitive buildings”

### **3 Attività offerte dal Laboratorio**

1. Coerentemente con i suoi Obiettivi e le sue competenze, il Laboratorio NClab offre le seguenti attività:
  - attività per Ricerca Scientifica svolta da Ricercatori e Docenti del Dipartimento, dell'Ateneo e di Strutture esterne sia a livello nazionale che internazionale.
  - attività tecnico-sperimentale relativa a progetti di sviluppo in partenariato o per conto di soggetti imprenditoriali e/istituzionali esterni sia a livello nazionale che internazionale;
  - attività di supporto tecnico alle attività sperimentali di studenti, ricercatori e docenti dell'Ateneo e di Strutture esterne sia a livello nazionale che internazionale;
  - attività di supporto tecnico agli studenti dell'Ateneo intendano svolgere periodi di tirocinio curriculare;
  - attività di supporto tecnico alle sperimentazioni di studenti, professionisti e giovani designer dell'Ateneo e di Strutture esterne.

### **4 Organizzazione e ruoli**

1. Per organizzare, gestire e controllare le proprie attività, il Laboratorio si avvale dei ruoli di:

**Sapienza Università di Roma**  
**Dipartimento di Pianificazione Design**  
**Tecnologia dell'Architettura**  
CF 80209930587 PI 02133771002  
Via Flaminia 72, 00196 Roma (RM)  
T (+39) 06 4991.9082 F (+39) 06 4991.9028  
direzione.dipartimento@uniroma1.it



- Responsabile Tecnico (RT);
  - Responsabile Scientifico (RS).
2. Il RT e il RS vengono nominati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore del Dipartimento.
3. La nomina del RS ha durata triennale, ed è rinnovabile per un solo mandato.
4. Il RT ha il compito di:
- controllare e coordinare, in accordo con il RS, le attività del personale tecnico del Laboratorio;
  - conoscere la situazione corrente di utilizzo e funzionamento delle apparecchiature del Laboratorio e curare le attività inerenti alla loro gestione, manutenzione e sviluppo.
5. Il RS ha il compito di:
- predisporre, in accordo con il Direttore del Dipartimento, le linee di sviluppo e innovazione delle attività rispetto alle potenzialità e alle disponibilità del Laboratorio, da presentare al Consiglio di Dipartimento con cadenza annuale;
  - elaborare annualmente, di concerto con il RT, una programmazione degli interventi necessari all'aggiornamento e sviluppo delle attrezzature del Laboratorio, da presentare al Consiglio di Dipartimento.
6. Il RS, con cadenza semestrale, presenta al Consiglio di Dipartimento un consuntivo delle attività del Laboratorio e i risultati ottenuti.

#### **Modalità di svolgimento delle attività**

1. Per lo svolgimento delle diverse attività, il Laboratorio NClab prevede le seguenti modalità:

a) Attività per Ricerca Scientifica svolta da Docenti del Dipartimento, dell'Ateneo e di Strutture esterne sia a livello nazionale che internazionale.

Il docente-ricercatore, responsabile di un'attività di ricerca che intende avvalersi del Laboratorio, deve, coordinandosi con il RS:

- definire le prestazioni tecniche richieste nell'ambito della specifica attività;
- dirigere e seguire lo svolgimento della singola attività sperimentale richiesta;
- adempiere ai rapporti con l'Amministrazione relativamente agli atti amministrativi di propria competenza inerenti alla prestazione richiesta, specificando i fondi di ricerca su cui graveranno le relative spese.

b) Attività tecnico-sperimentale relativa a progetti di sviluppo in partenariato o per conto di soggetti imprenditoriali e/istituzionali esterni sia a livello nazionale che internazionale.

Il Responsabile rappresentante della struttura interessata, deve, coordinandosi con l'RS:

- definire le prestazioni tecniche richieste nell'ambito della specifica attività;
- adempiere ai rapporti con l'Amministrazione per la copertura economica delle prestazioni richieste nella formula del Contratto di Ricerca o Contratto Conto Terzi come da Regolamento di Ateneo.

c) Attività di supporto tecnico alle attività sperimentali di studenti, ricercatori e docenti dell'Ateneo oltre a soggetti e a Strutture esterne sia a livello nazionale che internazionale.

Il soggetto interessato, coordinandosi con il RS e sentito RT deve:



- predisporre le richieste delle prestazioni tecniche a supporto della specifica attività che vorrà svolgere.

d) Attività di supporto tecnico agli studenti dell'Ateneo che intendano svolgere periodi di tirocinio curriculare;

Il soggetto interessato:

- concerterà con RS e RT il progetto formativo relativo a specifiche attività di pertinenza e di interesse del Laboratorio;
- dovrà sottoscrivere lo specifico accordo di Stage secondo le modalità previste per il Laboratorio e nel rispetto delle norme di sicurezza.

2. Il Laboratorio supporta professionisti e giovani ricercatori (dottorandi, assegnisti, etc.) che vogliano sperimentare attività ritenute di interesse per il Laboratorio.

A questi fini, il soggetto interessato concerterà con il RT e il RS:

- le prestazioni tecniche richieste al Laboratorio nell'ambito della specifica attività;
- lo svolgimento della singola attività sperimentale richiesta.

3. I soggetti richiedenti i servizi del Laboratorio, in base al loro ruolo interno o esterno all'Ateneo, dovranno adempiere ai rapporti con l'Amministrazione relativamente agli impegni economici inerenti alla prestazione richiesta.

A tal fine il RT, sentito il RS, predisporrà un Prezziario Annuale delle attività svolte, che, dopo la approvazione del Consiglio di Dipartimento, verrà opportunamente pubblicato sia presso l'Amministrazione del Dipartimento che nelle pagine web dedicate al Laboratorio.