



## CARTOTECA PDTA

### Art.1 Caratteri e finalità

a) La cartoteca è struttura di servizio aperta a studenti, ricercatori e docenti dell'intera facoltà per la consultazione di materiale cartografico.

Istituita nel 2008, è finalizzata alla ricomposizione del patrimonio cartografico del dipartimento, alla creazione e gestione di un archivio multimediale di cartografia di base, storica, amministrativa e di altro materiale iconografico.

### Art.2 Attività

L'attività della cartoteca si compone dei seguenti aspetti:

a) Reperimento, catalogazione e conservazione di piani urbanistici e di materiale foto-cartografico, a tal fine la struttura ha una continuità di rapporti e di scambi con enti produttori di cartografia, fondi cartografici pubblici e privati;. La scelta degli esemplari da acquisire richiede una regolare opera di selezione sul materiale esistente o in via di produzione, anche attraverso lo spoglio dei libri della biblioteca, al fine di reperire i documenti più utili agli utenti. Il materiale, cartografico e fotografico, dopo opportuna acquisizione e classificazione con protocolli di informatizzazione omogenei è disponibile alla consultazione.

L'acquisizione dei supporti necessita, inoltre, di una serie di autorizzazioni spesso complesse. Tali autorizzazioni vengono concesse previo l'impegno di un uso della cartografia esclusivamente a fini didattici e di ricerca, il che impone una gestione di tale materiale improntata alla massima correttezza possibile(1).

b) Produzione: la struttura non produce cartografia ma reperisce da enti locali o statali, strati informativi territoriali e strati cartografici tra loro sovrapponibili. La gestione di tali informazioni corredate da un relativo set di metadati tra loro omogenei è particolarmente utile a comprendere e confrontare il contenuto dei dati descritti.

c) Supporto agli studenti, inteso come assistenza nell'individuazione e scelta della cartografia più idonea allo studio da compiere; indicazioni per l'uso e la lettura del documento foto-cartografico. Si sottolinea che la cartoteca- è aperta agli studenti dell'intero Ateneo e la vasta frequentazione ne testimonia la grande utilità ai fini didattici e di ricerca

d) Servizi alla consultazione: al fine di razionalizzare l'accesso ai materiali della cartoteca si individuano tre tipologie di utenti finali della cartoteca, diversificati per esigenze di consultazione .

1) utenti interessati ad una semplice visualizzazione della cartografia disponibile, in forma tradizionale.

2) utenti che, per ricerca o per studio, hanno necessità di elaborare i dati territoriali e ambientali posseduti, attraverso l'uso di software che consentono l'interoperabilità dei dati.

3) docenti afferenti al dipartimento DATA che per esigenze di didattica hanno la necessità di fornire ai propri studenti pacchetti predisposti della documentazione cartografica più utile al corso .

e) Attività di ricerca: il personale della struttura, nei limiti delle capacità tecniche e della qualifica, partecipa a ricerche finanziate d'ateneo, MIUR, Comunità europea e attività di conto terzi.



### **Art.3 Accesso e strumentazione**

- a) Orari di apertura al pubblico: è regolato secondo gli orari resi pubblici e suscettibili di cambiamento a seconda delle esigenze del personale addetto e delle attività ordinarie straordinarie del dipartimento.
- b) Prestito: il prestito degli esemplari originali non è consentito, è altresì ammessa la riproduzione parziale nei limiti consentiti dalla legge (1).
- c) Accesso: la cartoteca è accessibile da utenti anche diversamente abili nell'apposito locale sito al primo piano della Facoltà di Architettura in Via Flaminia ,70.
- d) Strumentazione : sono destinati agli utenti 3 postazioni finalizzate alla consultazione informatizzata. L'uso delle strumentazioni presenti nella cartoteca è destinato alla gestione degli esemplari cartografici.

### **Art.4 Attrezzature, personale e referente scientifico**

- a) La struttura è dotata di attrezzature strumentali e di personale qualificato e idoneo a supportare tecnicamente le attività della stessa
- b) Il responsabile della struttura, da individuarsi tra gli addetti alla stessa, è nominato su proposta dal direttore del Dipartimento, previa delibera del consiglio di Dipartimento.
- c) Il referente scientifico, coordinatore delle attività della cartoteca è nominato su proposta dal direttore del Dipartimento, previa delibera del consiglio di Dipartimento. La nomina ha durata triennale rinnovabile.
- d) la struttura ha autonomia scientifica, ma non contabile. Può disporre di propri fondi di dotazione il cui ammontare viene assegnato dal consiglio di Dipartimento, sulla base di un motivato programma annuale
- e) Per la natura delle sue attività connesse a servizi resi agli studenti, la cartoteca può avvalersi di forme di collaborazione studenti in base alla art.13 della legge 2.12.1991, n.390

#### 1) nota Diritti sul database, diritti d'autore

La maggior parte della cartografia e della banca di dati posseduta è protetta ai sensi della Legge del 20 giugno 1999 n.399; del D. Lgs. del 29 dicembre 1992; dell'art. 1 L. 22 aprile 1941 n. 633, come modificata dal D. Lgs. 6 maggio 1999 n. 169, e successive integrazioni e modificazioni. Ne è vietata la riproduzione permanente totale o parziale, la traduzione, l'adattamento, ogni modifica o diversa disposizione, nonché qualsiasi forma di distribuzione al pubblico di copie, qualsiasi presentazione, dimostrazione o comunicazione in pubblico.